

Privacyverklaring

Melk en Puur lactatiekunde en draagadvies gaat zorgvuldig om met je privacy. Lees hieronder welke gegevens worden opgeslagen en wie er inzage heeft in deze gegevens.

Wie is verantwoordelijk voor het beheer van je gegevens?

Melk en Puur is een eenmanszaak. Je gegevens worden beheerd door de eigenaar; Martine Roomer. Heb je vragen of opmerkingen met betrekking tot je privacy dan kun je contact opnemen via info@melkenpuur.net of 06 83 54 20 14

Welke gegevens worden opgeslagen?

- Als je Melk en Puur een e-mail stuurt of als je gebruik maakt van het contactformulier op de website komen de door jou ingevulde gegevens terecht in de mailbox van Melk en Puur lactatiekunde en draagadvies. De mailbox is alleen in te zien door Martine Roomer. Als er uit het daaropvolgende contact geen consult voortvloeit worden je gegevens uiterlijk een week na het laatste contact permanent van de mailservers verwijderd. Als er een consult wordt afgesproken worden je gegevens bewaard conform de voor het type consult geldende normen (zie hieronder).
- Als je telefonisch contact opneemt met Melk en Puur worden er in de meeste gevallen tijdens het gesprek aantekeningen gemaakt. Als er uit dit contact geen vervolg voortvloeit worden deze aantekeningen zo snel mogelijk na het telefoongesprek vernietigd. Als tijdens het gesprek wordt afgesproken vervolgcontact te hebben of als er een consult wordt afgesproken worden je gegevens bewaard tot na het laatste contact of conform de voor het type consult geldende normen (zie hieronder).
- Van klanten die een draagconsult afnemen wordt geregistreerd welk type consult wordt afgenomen en worden naam, adres, e-mailadres en eventuele mailwisseling of aantekeningen van telefonisch contact opgeslagen. Deze gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van het huisbezoek en voor de facturering. Facturen (en daarmee je naam, woonadres en het type consult dat je hebt afgenomen) worden conform de eisen van de belastingdienst gedurende 7 jaar bewaard. Je e-mailadres en de eventueel aan het consult voorafgaande mailwisseling en/of de aantekeningen van telefonisch contact worden verwijderd zodra de factuur betaald is.
- Van klanten die een lactatiekundig consult afnemen wordt geregistreerd welk type consult wordt afgenomen en worden naam, adres en e-mailadres opgeslagen. Deze gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van het huisbezoek en voor de facturering. Facturen (en daarmee je naam, woonadres en het type consult dat je hebt afgenomen) worden conform de eisen van de belastingdienst gedurende 7 jaar bewaard. Daarnaast wordt een dossier aangemaakt waarin een kopie van het eventueel door jou ingevulde anamneseformulier, het verslag van het huisbezoek en/of telefonisch consult en inhoudelijke informatie uit mailwisselingen en/of telefonisch contact worden opgeslagen. In het verslag en het anamneseformulier staan vaak ook de (voor)naam en geboortedatum van je kind en gegevens die betrekking hebben op de gezondheid van jou en/of je kind. Deze gegevens zijn nodig voor het leveren van zorgvuldige lactatiekundige hulp. Je dossier wordt conform de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) gedurende een periode van 15 jaar bewaard.

Wie heeft er inzage in mijn gegevens?

Je gegevens zijn alleen in te zien door Martine Roomer. Je gegevens worden opgeslagen op een met wachtwoord beveiligde computer en back-up schijf waarbij ook de mappen met facturen en dossiers en de dossiers zelf met een wachtwoord beveiligd zijn.

Je gegevens worden nooit zonder jouw toestemming gedeeld met anderen. Afwijken hiervan kan alleen bij ernstige zorgen over jou en/of je kind.

Als, na toestemming van jou (en, indien van toepassing, andere belanghebbenden), gegevens met anderen gedeeld worden zal dit per briefpost of digitaal versleutelde e-mail gebeuren.

Wat zijn mijn rechten ten aanzien van de opgeslagen gegevens?

Je hebt te allen tijde het recht om in te zien welke gegevens er van jou zijn opgeslagen en om een kopie van jouw gegevens te ontvangen voor bijvoorbeeld overdracht aan een andere zorgverlener. Je hebt ook het recht om gegevens van jou te laten verwijderen of, bij onjuistheid, te laten corrigeren. Als je vooraf bezwaar hebt tegen het noteren van bepaalde gegevens kun je dit kenbaar maken. Sommige gegevens zijn echter noodzakelijk voor de dienst- en/of zorgverlening en kunnen niet zondermeer worden verwijderd of buiten een dossier gehouden worden. Bijvoorbeeld omdat deze gegevens volgens wet- en regelgeving bewaard moeten blijven (zoals facturen en dossiers) of omdat het ontbreken van deze gegevens de zorgvuldige zorgverlening onmogelijk maakt. In overleg kunnen we kijken naar een manier van noteren waar jij je comfortabel bij voelt, terwijl ook wordt voldaan aan wet- en regelgeving en de zorgvuldige zorgverlening niet in gevaar komt.

Meer weten over privacybeleid en wetgeving?

Op www.melkenpuur.net/privacy vind je onder andere links naar het privacy-protocol van de Nederlandse Vereniging van Lactatiekundigen en de website van de Autoriteit Persoonsgegevens waar je meer kunt lezen over privacy en de wetten en regels die daarmee samenhangen.